

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

«19» Октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАУ ЦППМиСП
В.Н. Михайлова



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

г. Иркутск 2023

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – учреждение, положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится

раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 7 к настоящему положению.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему положению.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему положению;

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных

видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов должностного оклада.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

14. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются директором учреждения.

15. К заработной плате, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее - министерство) и утвержденным директором учреждения штатным расписанием.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 30 процентов.

18. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем на одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 21 настоящего положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 21 настоящего положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 21 настоящего положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет

министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 21 настоящего положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора учреждения.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором учреждения.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на

работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

25. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада).

26. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

27. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

28. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидат наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»

всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования» - 10 процентов оклада (ставки);

30. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

31. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) и медицинским работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 6 к настоящему положению).

32. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника учреждения.

33. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 5 к настоящему положению.

34. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

35. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор учреждения, и членов комиссии.

Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

36. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

37. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

38. На основании протокола комиссий директор учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

39. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

40. Индексация заработной платы работников учреждения производится в

порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплату стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с утвержденным и согласованным министерством штатным расписанием.

42. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

43. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

44. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

45. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

46. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности директора учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы

за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 5 к настоящему положению

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора и главному бухгалтеру на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 9.

Максимальный размер (100%) премияльной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать 3 должностных окладов заместителя директора или главного бухгалтера соответственно.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора или главным бухгалтером времени.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

48. В случае образования экономии годового объема средств на выплату стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

49. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрации брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.

50. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

51. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для учреждения в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, локальным нормативным актом учреждения.

52. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего положения и размер понесенных расходов.

53. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается министерством на основании письменного заявления директора учреждения, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего положения и размер понесенных расходов.

54. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

55. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, - в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях: на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

56. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

57. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом директора учреждения, а в отношении директора учреждения – правовым актом министерства.

58. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы, руб. |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Социальный педагог | 11429 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Методист | 11529 |
| Педагог-психолог | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Учитель-дефектолог | 11543 |
| Учитель-логопед | |

2. Служащих

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы, руб. |
|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Бухгалтер | 11469 |
| Документовед | |
| Экономист | |
| Инженер-программист | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Бухгалтер 2 категории | 11925 |
| Экономист 2 категории | |
| 3 квалификационный уровень | |

| | |
|----------------------------|-------|
| Бухгалтер 1 категории | 12581 |
| Экономист 1 категории | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущий бухгалтер | 13309 |
| Ведущий экономист | |

3. Рабочих общетраслевых профессий

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 10174 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| Сторож | |
| Дворник | |
| Уборщик служебных помещений | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 10226 |
| Водитель автомобиля | |

4. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, руб. |
|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Врач-психиатр | 10873 |

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

| N п/п | Наименование компенсационной выплаты | Основание и размер компенсационной выплаты |
|----------|---|--|
| 1 | Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно- опытными участками | 1) педагогическим работникам за заведование кабинетами - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы). |
| 2 | Доплата за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях | 1) специалистам центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи- 20 процентов оклада (ставки заработной платы) |

от _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К
ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ,
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Врач-психиатр.

РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

| Стаж непрерывной работы | Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада) |
|-------------------------|--|
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 лет | 15 |

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

| Выплаты стимулирующего характера | Показатели эффективности деятельности работников | Критерии эффективности деятельности работников | |
|--|--|--|----|
| Должности руководителей | | | |
| Заместитель директора по организационно-методической работе | | | |
| Премияльные выплаты по итогам работы – не более 100% | Исполнительская дисциплина. Своевременное, оперативное и качественное исполнение поручений директора, учредителя | Исполнено | 15 |
| | | Не исполнено | 0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных директору, учредителю о ненадлежащем качестве оказания услуг | Отсутствие | 5 |
| | | Наличие | 0 |
| | Инициирование и руководство работой по освоению и внедрению инновационных методов работы, направленной на развитие учреждения, информационно-просветительская деятельность | Обеспечено | 10 |
| | | Не обеспечено | 0 |
| | Результативность образовательной организации в региональных проектах (национальном проекте), программах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения | Обеспечено-10 | 10 |
| | | Не обеспечено | 0 |
| | Участие в мероприятиях регионального, федерального значения, в случае если Центр является оператором мероприятия* | Регионального значения | 5 |
| | | Федерального | 10 |
| | Результативное участие работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях проектах, а так же обобщение и распространение опыта работы | На региональном уровне | 5 |
| | | На федеральном | 10 |
| | | На международном | 15 |
| | Повышение профессионального мастерства сотрудников посредством переподготовки, стажировки, курсов повышения квалификации (доля специалистов, прошедших курсы, от общего количества) | Более 60% | 10 |
| Менее 60% | | 5 | |
| Отсутствие | | 0 | |
| Исполнение внеплановых поручений учредителя, Правительства Иркутской области | Выполнено | 15 | |
| | Не выполнено | 0 | |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | | | |
| Премияльные выплаты по итогам работы - не более 100% | Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника | Соблюдено | 10 |
| | | Не соблюдено | 0 |
| | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника | Обеспечено | 10 |
| | | Не обеспечено | 0 |

| | | | | |
|--|--|---------------|----|--|
| | Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости с учётом требований федерального законодательства | Исполнено | 10 | |
| | | Не исполнено | 0 | |
| | Полнота, качество и оперативность исполнения поручений руководителя учреждения, ответственным за исполнение которых является работник | Исполнено | 10 | |
| | | Не исполнено | 0 | |
| | Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов). Обеспечение бесперебойной работы в сфере закупок и заключения договоров | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных руководителю учреждения, учредителю о ненадлежащем качестве оказания услуг в организации. | Отсутствие | 5 | |
| | | Наличие | 0 | |
| | Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства* | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |
| | Оперативное обеспечение материалами, хозяйственными товарами в целях качественного исполнения сотрудниками учреждения услуг | Обеспечение | 10 | |
| | | С нарушениями | 0 | |
| | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя вне плана учреждения | Выполнено | 15 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению и др.) | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | *в случае отсутствия проверок в отчетном периоде пункт Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов). Обеспечение бесперебойной работы в сфере закупок и заключени я договоров увеличивается до 20% | | | |
| | Главный бухгалтер | | | |
| Премияльные выплаты по итогам работы - не более 100% | Обеспечение выполнения основных показателей деятельности организации, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Качество и своевременность предоставления в министерство и другие ведомства месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерской, статистической, по запросам) | Соблюдено | 20 | |
| | | Не соблюдено | 0 | |
| | Контроль и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств | Наличие | 5 | |
| | | Отсутствие-0 | 0 | |
| | Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных руководителю, учредителю о ненадлежащем качестве оказания | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |

| | | |
|--|--------------|----|
| услуг в организации | | |
| Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства* | Отсутствие | 5 |
| | Наличие | 0 |
| Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя вне плана учреждения | Выполнено | 15 |
| | Не выполнено | 0 |
| Внебюджетные поступления организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным предыдущим отчетным периодом | Больше | 10 |
| | На уровне | 5 |
| | Отсутствие | 0 |
| Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)- разработка положений, актов, привлечение внебюджетных средств и др. | Выполнено | 10 |
| | Не выполнено | 0 |
| Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов | Отсутствие | 5 |

*в случае отсутствия проверок в отчетном периоде пункт Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя вне плана учреждения увеличивается до 20%

Должности педагогических работников

| | | | |
|---|--|--------------|----|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - не более 30% | Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения, разработка программно-методического сопровождения (пособий и рекомендаций, публикации в изданиях различного уровня), и размещение на сайте ГАУ ЦППМиСП и ЭОР | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих. | Выполнено | 5 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Социально-профессиональная мобильность | Наличие | 5 |
| | | Отсутствие | 0 |
| | Системная реализация коррекционно-развивающих и профилактических программ | Выполнено | 5 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Выполнено | 5 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Выплаты за качество выполняемых работ - не более 50% | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования | Отсутствие | 5 |
| | | Наличие | 0 |
| | Организационно-профессиональная мобильность педагога | Наличие | 5 |
| | Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил | Наличие | 3 |
| | Активность педагога в решении задач учреждения, участия в комиссиях, рабочих группах, в общественной деятельности учреждения, предприимчивость и инициативность | Наличие | 5 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях. | Участие | 5 | |
| | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей | Выполнено | 2 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Участие во внебюджетной деятельности и привлечение внебюджетных средств: диагностика и консультирование, подготовка заключений специалиста. | За одно занятие, консультацию, мероприятие | 2 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Участие во внебюджетной деятельности и привлечение внебюджетных средств: Реализация коррекционно-развивающих занятий, групповых занятий для детей с умеренной умственной отсталостью. | За одно занятие | 1 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Участие во внебюджетной деятельности и привлечение внебюджетных средств: Экспертно-диагностическая деятельность | за одно мероприятие | 10 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| Премияльные выплаты по итогам работы - не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, министерства образования и др. ведомств, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ - не более 20% | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) | Наличие | 5 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Выполнено | 15 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Должности медицинских работников | | | |
| | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы - не более 30% | Соблюдение сроков заполнения документации | Соблюдено | 5 |
| Не соблюдено | | | 0 | |
| Отсутствие замечаний, предписаний по вине работника при проверке внешних (внутренних) проверяющих | | Отсутствие | 5 | |
| | | Наличие | 0 | |
| Организация и проведение семинаров, вебинаров, разработка методических материалов для региональных ПМПК | | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| Напряженность и интенсивность, участие в выездных ПМПК, большое количество, осмотренных детей, консультаций) | | Выполнено | 10 | |
| | | Невыполнено | 0 | |
| Выплата за качество выполняемых работ - не более 50% | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|----|
| | Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, saniрано-эпидемиологических норм и правил | Наличие | 10 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Организационно-профессиональная мобильность | Наличие | 10 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей | Выполнено | 2 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Социально-профессиональная мобильность | Наличие | 6 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Участие во внебюджетной деятельности и привлечение внебюджетных средств: диагностика и консультирование, подготовка заключений специалиста. | За одно занятие, консультацию, мероприятие | 2 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Премииальные выплаты по итогам работы - не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | | Не выполнено | 0 |
| Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ - не более 20% | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) | Наличие | 5 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Наличие | 15 | |
| | | Отсутствие | 0 | |
| Должности вспомогательного персонала | | | | |
| Документовед | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу директора, министерства, иных органов государственной власти | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения, изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора учреждения, взятых на контроль | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| | Своевременная и качественная подготовка кадровой, отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы | Выполнено | 10 | |
| | | Не выполнено | 0 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ- не более 40% | Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства | Отсутствие | 10 | |
| | | Наличие | 0 | |
| | Ведение архивной документации, своевременная | Выполнено | 15 | |

| | | | |
|---|---|--------------|----|
| | сдача дел в архив | Не выполнено | 0 |
| | Взаимодействие с другими ведомствами | Выполнено- | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 5 |
| | | Наличие | 0 |
| Премияльные выплаты по итогам работы- не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 40% | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) | Наличие | 5 |
| | | Отсутствие | 0 |
| | Организованность и самостоятельность | Наличие | 15 |
| | | Отсутствие | 0 |
| | Качество и важность выполнения важных и срочных заданий | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Бухгалтер | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Своевременная подготовка и направление оперативной информации, отчетности по запросу директора, министерства, иных органов государственной власти | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Проведение мероприятий направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств | Выполнено | 5 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Высокая результативность работы с внебюджетными средствами, в том числе от приносящей доход деятельности | Выполнено | 5 | |
| | Не выполнено | 0 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ - не более 50% | Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка положений, внесение изменений в пфхд и т.д.) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушений по срокам оплаты платежей, оформления платежных документов, сроков сдачи отчетности и т.д. | Отсутствие | 20 |
| | | Наличие | 0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Премияльные выплаты по итогам работы- не | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |

| | | | |
|---|---|--------------|----|
| более 25% | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 30% | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) | Наличие | 10 |
| | | Отсутствие | 0 |
| | Организованность работы, оперативность и самостоятельность при решении задач | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Наличие | 10 |
| | | Отсутствие | 0 |
| Инженер-программист | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Своевременное обеспечение исправного технического состояния оборудования и техники | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Написание компьютерных программ, разработок для оперативности в работе специалистов | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Выплаты за качество выполняемых работ- не более 50% | Качественное техническое сопровождение сайта, техники, компьютерных программ | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Своевременная и качественная подготовка документации и информации по отдельным запросам | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 5 | |
| | Наличие | 0 | |
| Премиальные выплаты по итогам работы- не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 20% | Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) | Наличие | 5 |
| | | Отсутствие | 0 |
| | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Дворник | | | |

| | | | |
|---|--|--------------|----|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Поддержание территории в нетравмоопасном состоянии (очистка от снега, сбивание сосулек, посыпка дорожек, уборка листьев и пр.) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Выплаты за качество выполняемых работ -не более 60% | Организация обеспечения сохранности имущества (инвентаря) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Своевременная и качественная уборка территории | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Премияльные выплаты по итогам работы- не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 40% | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Сторож | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Обеспечение сохранности имущества | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности | Соблюдено | 10 |
| | | Не соблюдено | 0 |
| Оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуации | Выполнено | 10 | |
| | Не выполнено | 0 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ -не более 40% | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Высокая организация охраны объектов учреждения | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Премияльные | Выполнение непредвиденных и срочных работ по | Выполнено | 15 |

| | | | |
|---|--|--------------|----|
| выплаты по итогам работы- не более 25% | поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Не выполнено | 0 |
| | | Отсутствие | 10 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 30% | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Наличие | 20 |
| | | Отсутствие | 0 |
| Уборщик служебных помещений | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Организация обеспечения сохранности имущества учреждения, инвентаря | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Оперативная помощь в проведении ремонтных работ, проведении генеральных уборок и т.д. | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Выплаты за качество выполняемых работ - не более 60% | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 15 |
| | | Наличие | 0 |
| | Выполнение разовых поручений и временных обязанностей не входящих в должностные обязанности | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Обеспечение качественной уборки помещения в соответствии с санитарными нормами | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Премияльные выплаты по итогам работы- не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 40% | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Проведение ремонтно-строительных работ, сдача элеваторного узла | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д. | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |

| | | | |
|---|--|--------------|----|
| Выплаты за качество выполняемых работ -не более 60% | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 15 |
| | | Наличие | 0 |
| | Выполнение разовых поручений и временных обязанностей не входящих в должностные обязанности | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Обеспечение исправной работы обеспечения бесперебойной работы холодного и горячего водоснабжения, электрооборудования | Выполнено | 20 | |
| | Не выполнено | 0 | |
| Премияльные выплаты по итогам работы- не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 40% | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Наличие | 20 |
| | | Отсутствие | 0 |
| Водитель автомобиля | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы- не более 30% | Обеспечение безопасной перевозки сотрудников, отсутствие ДТП | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Комфортное в соответствии с санитарными нормами содержание гаража | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Выплаты на качество выполняемых работ -не более 50% | Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Выполнение разовых поручений и временных обязанностей не входящих в должностные обязанности | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей | Отсутствие | 10 |
| | | Наличие | 0 |
| | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности (оформление путевых листов, сдача отчетов по заправке автомобиля, расходованию ГСМ) | Выполнено | 20 |
| | | Не выполнено | 0 |
| Премияльные выплаты по итогам работы - не более 25% | Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника | Выполнено | 15 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Отсутствие нарушения трудовой дисциплины в | Отсутствие | 10 |

| | отчетном периоде | Наличие | 0 |
|---|---|--------------|----|
| Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ- не более 20% | Организованность работы, оперативность и самостоятельность в решении проблем и задач | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |
| | Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) | Выполнено | 10 |
| | | Не выполнено | 0 |

**НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЗА НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Наименование должности (профессии) | Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию |
|------------------------------------|---|
| Социальный педагог | 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории |
| Методист | |
| Педагог-психолог | |
| Учитель-дефектолог | |
| Учитель-логопед | |

**НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЗА НАЛИЧИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Наименование должности (профессии) | Размер надбавки за квалификационную категорию |
|------------------------------------|---|
| Врач-психиатр | 10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории |

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО
РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩИХ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

| Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
|--|----------------------------|----------|---|
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 2 разряд | 179 |
| | | 3 разряд | 429 |
| | 2 квалификационный уровень | | 729 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 4 разряд | 1 079 |
| | | 5 разряд | 1 519 |
| | 2 квалификационный уровень | 6 разряд | 2 049 |
| | | 7 разряд | 2 609 |
| 3 квалификационный уровень | | 3 209 | |
| 4 квалификационный уровень | | 3 839 | |

| Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб. |
|--|----------------------------|--|---|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | | 4 489 |
| | 2 квалификационный уровень | | 5 179 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | | 5 929 |
| | 2 квалификационный уровень | | 6 729 |
| | 3 квалификационный уровень | | 7 579 |
| | 4 квалификационный уровень | | 8 479 |
| | 5 квалификационный уровень | | 9 429 |

| | | | |
|---|----------------------------|--|--------|
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | | 10 419 |
| | 2 квалификационный уровень | | 11 439 |
| | 3 квалификационный уровень | | 12 479 |
| | 4 квалификационный уровень | | 13 559 |
| | 5 квалификационный уровень | | 14 679 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | | 15 839 |
| | 2 квалификационный уровень | | 17 039 |
| | 3 квалификационный уровень | | 18 289 |

РАЗМЕР ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА

| Размеры премиальной выплаты за полугодие в процентах от оклада (должностного оклада) | Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций |
|--|---|
| 3 оклада | 81-100% |
| 2 оклада | 51-80% |
| 1 оклад | 10-50% |

